



Anisan Thun AG

Die Anisan Thun AG betreibt am Bahnhof Thun ein Praxiszentrum, das sich durch ein integratives Medizinangebot für Mensch und Tier auszeichnet.

Zur Verstärkung unseres Teams am Praxisempfang besetzen wir eine neue Stelle für

ein/e med. Praxisassistent/in Empfang 50-80%

Ihre Aufgaben:

- Kundenempfang von drei Praxen und Bedienung der Telefonzentrale zur Terminvergabe
- Bearbeitung der Praxis - Korrespondenz
- Ausführen der täglichen administrativen Aufgaben
- Verkauf und Verantwortung des Praxissortiments
- Mitverantwortung als Dreh- und Angelpunkt für einen reibungslosen und effizienten Ablauf des Praxisbetriebs

Wir bieten:

- Einfache Strukturen zur Orientierung und Sicherheit. Diese erleichtern die Kommunikation, fördern Eigenverantwortung und unterstützen bei Unvorhergesehenem im Praxisalltag
- Ein Team mit professioneller, starker Zusammenarbeit und gegenseitiger Unterstützung
- Eine sorgfältige Einarbeitung und geregelte Arbeitszeiten
- Als innovatives Unternehmen bieten wir unseren Mitarbeiter/innen Perspektiven, damit ihre Kompetenzen, im Ausbau einzelner Teilgebiete, weiterentwickelt werden können

Ihre Qualifikationen und Qualitäten:

- Abgeschlossene Ausbildung als MPA oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrung im Kundenempfang und sicherer Umgang mit MS Office
- Freundliches, professionelles und repräsentatives Auftreten
- Starke mündliche Sprachkompetenzen in Deutsch, Französisch und Englisch
- Teamfähigkeit und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Kommunikationstalent an der Schnittstelle zwischen medizinischer Versorgung und Kundenbetreuung

Einen umfassenderen Einblick in unsere Praxis erhalten Sie unter: www.anisan.ch

Sie suchen eine neue Herausforderung in einem vielseitigen einzigartigen Umfeld?
Über Ihre Bewerbung freuen wir uns.

Kontakt Geschäftsleitung Frau Z. Christen, personal@anisan.ch
Anisan Thun AG, Frutigenstrasse 8, 3600 Thun