



Anisan Thun AG

Die Anisan Thun AG betreibt am Bahnhof Thun ein modernes Praxiszentrum mit einem integrativen medizinischen Angebot für Mensch und Tier. Zur Verstärkung unseres Teams besetzen wir eine neue Stelle mit einen / einer

Medizinische/r Praxisassistent/in (MPA) 40% oder 80%

Ihre Hauptaufgaben

- Patientenempfang und Betreuung der Kundschaft von drei Praxen
- Telefontriage, Terminplanung und Koordination der Sprechstunden
- Administrative Praxisarbeit wie Korrespondenz, Dokumentenmanagement und Datenpflege
- Mitverantwortung für einen effizienten Praxisablauf als zentrale Anlaufstelle zwischen Patienten, Ärzten und Therapeuten
- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben im Tagesbetrieb
- Verkauf und Betreuung des Praxissortiments inkl. Warenbewirtschaftung

Wir bieten

- Klare Strukturen für Orientierung, Sicherheit und effiziente Zusammenarbeit
- Ein professionelles, unterstützendes Team mit Sinn für Zusammenarbeit
- Sorgfältige Einarbeitung und geregelte Arbeitszeiten
- Entwicklungsmöglichkeiten in verschiedenen Fachbereichen – wir fördern Ihre Kompetenzen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als MPA
- Der Empfangs- und Administrationsbereich in der medizinischen Praxis ist Ihre Stärke
- Ausgeprägtes Kommunikationstalent an der Schnittstelle zwischen medizinischer Versorgung und Kundenbetreuung
- Freundliches, ruhiges und professionelles Auftreten und Freude an kundenorientiertem Arbeiten
- Teamfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise und Belastbarkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute mündliche Französisch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Praxistools

Mehr über unsere Praxis erfahren Sie unter: www.anisan.ch

Wenn Sie diese vielseitige Position anspricht, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Kontakt Geschäftsleitung Frau Z. Christen, personal@anisan.ch, Anisan Thun AG, Frutigenstr. 8, 3600 Thun