



Anisan Thun AG

Die Anisan Thun AG betreibt am Bahnhof Thun ein modernes Praxiszentrum mit einem integrativen medizinischen Angebot für Mensch und Tier. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ein/e

Medizinische/r Praxisassistent/in (MPA) 40% oder 80%

Ihre Hauptaufgaben

- Patientenempfang und Betreuung der Kundschaft von drei Praxen
- Telefontriage, Terminplanung und Koordination der Sprechstunden
- Administrative Praxisarbeit wie Korrespondenz, Dokumentenmanagement und Datenpflege
- Mitverantwortung für einen effizienten Praxisablauf als zentrale Anlaufstelle zwischen Patienten, Ärzten und Therapeuten
- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben im Tagesbetrieb
- Verkauf und Betreuung des Praxissortiments inkl. Warenbewirtschaftung

Wir bieten

- Klare Strukturen für Orientierung, Sicherheit und effiziente Zusammenarbeit
- Ein professionelles, unterstützendes Team mit Sinn für Zusammenarbeit
- Sorgfältige Einarbeitung, geregelte Arbeitszeiten und ein professionelles Arbeitsumfeld
- Entwicklungsmöglichkeiten in verschiedenen Fachbereichen – wir fördern Ihre Kompetenzen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als MPA
- Der Empfangs- und Administrationsbereich in der medizinischen Praxis ist Ihre Stärke
- Ausgeprägtes Kommunikationstalent an der Schnittstelle zwischen medizinischer Versorgung und Kundenbetreuung
- Freundliches, ruhiges und professionelles Auftreten und Freude an kundenorientiertem Arbeiten
- Teamfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise und Belastbarkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute mündliche Französisch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Praxistools

Mehr über unsere Praxis erfahren Sie unter: www.anisan.ch

Wenn Sie diese vielseitige Position anspricht, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.
Kontakt Geschäftsleitung Frau Z. Christen, personal@anisan.ch, Anisan Thun AG, Frutigenstr.
8, 3600 Thun